



Registered with the Registrar
of Newspapers for India
under No. 10410

புதுச்சேரி மாநில அரசிதழ்

La Gazette de L'État de Poudouchéry The Gazette of Puducherry

அதிகாரம் பெற்ற வெளியீடு

Publiée par Autorité

Published by Authority

எண்	} 41	புதுச்சேரி	செவ்வாய்க்கிழமை	2024 ஆம்	அக்டோபர் மீ 8	
No.		Poudouchéry	Mardi	8	Octobre	2024 (16 Asvina 1946)
No.		Puducherry	Tuesday	8th	October	2024

பொருளடக்கம்

SOMMAIRES

CONTENTS

	பக்கம்		Page		Page
மாவட்ட நீதிபதியால் எடுக்கப்படும் .. மேல்நடவடிக்கைகள்	686	Procédure du Magistrate de District ..	686	Proceedings of the District Magistrate	686
அரசு அறிவிக்கைகள்	690	Notifications du Gouvernement ..	690	Government Notifications	690
ஆபத்தான நிறுவனங்கள்	692	Etablissements dangereux	692	Dangerous Establishments	692
சாற்றறிக்கைகள்	693	Annonces	693	Announcements	693

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
ELECTRICITY DEPARTMENT

No. 2-3/ED/Estt./A5/2024,

Puducherry, dated 20th May 2024.

NOTIFICATION

The notification No. 2-8/ED/Estt./A.3/2008, dated 27-02-2009, issued in the leading local dailies in Puducherry/Karaikal/ Mahe/Yanam regions for filling up of vacancies in the post of Tester by direct recruitment in the Electricity Department, Puducherry, **stands cancelled.**

T. CHANEMOUGAM,
Superintending Engineer-cum-
Head of Department.

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS AND WAQF

(G.O. Ms. No. 92/CHRI/T.4/2024/435,
Puducherry, dated 02nd September 2024)

ORDER

Adverting to the Orders, dated 30-06-2023 of the Hon'ble High Court of Judicature at Madras in W.P. Nos. 34726 of 2022 and 3241 of 2023 and G.O. Ms. No. 1/CHRI/T.2/2023, dated 14-07-2023 and in exercise of the powers conferred under the Puducherry Hindu Religious Institutions Act, 1972, Thiru P. Ramalingam, s/o. Ponnurangam, Superintendent, Department of Fisheries and Fishermen Welfare, Puducherry, is hereby appointed as Temple Administrative Officer of Arulmigu Sri Periyapalayathamman Thirukoil, Nethaji Nagar-III, Uppalam, Puducherry, on honorary basis. The Temple Administrative Officer shall administer the said Devasthanam as envisaged in the provisions of the Puducherry Hindu Religious Institutions Act, 1972 and the rules framed thereunder.

Important duties and responsibilities of the Temple Administrative Officer given below

(i) To take over the administration of the said Devasthanam along with movable and immovable assets;

(ii) Submission of compliance report on taking over of the administration of the temple along with the details of movable and immovable properties with a period of fifteen days from taking over the administration;

(iii) Submission of annual report on maintenance of movable and immovable assets including the cleaning and desilting of temple ponds;

(iv) To coordinate and facilitate the completion of work undertaken by donors as per rule 13 (9);

(v) Submission of annual budget by March as per rule 13 of the Act;

(vi) To maintain accounts as per sections 14 to 17 of Hindu Religious Institutions Act and to get the accounts, audited annually by the Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry;

(vii) Shall ensure that the Poojas and Festivals are conducted according to the customs followed by the Devasthanam;

(viii) Shall collect all debts and funds due to the Institution and secure them from the loss or risk of loss;

(ix) Shall ensure that appropriate proceedings are instituted to effect all debts and funds due to the Institution or recovery thereof and also to defend such action against the Institution in respect of the property of the Institution;

(x) Shall not connive at or facilitate any act or conduct of another person which would involve a breach of trust or occasion risk or loss to the property belonging to the Institution;

(xi) Shall strictly conform to and carry out the terms and shall not encumber the properties of the Institution by persistently incurring expenditure beyond the limits of the income of the property of the Institution;

(xii) Shall not in any way make use of the property of the Institution or of his position as Temple Administrative Officer, for his self-interest or private advantage; and shall be personally responsible for the exercise of his judgment and for performance of his duty and he cannot, therefore, escape responsibility by leaving to another person the exercise of judgment or the performance of that duty.

The Temple Administrative Officer shall hold office for a period of three years from the date of its appointment, unless in the meanwhile removed or dismissed or on resignation is accepted or otherwise cease to be Temple Administrative Officer.

(By order)

A. SIVASANKARAN,
Under Secretary to Government (Temples).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
OFFICE OF THE DEPUTY DIRECTOR (SECONDARY EDUCATION)

No. 1320/DDSE/KKL/E3(Exam.)/2024/372.

Karaikal, dated 11th September 2024.

NOTIFICATION

It is hereby informed that the following candidate has lost her original S.S.L.C. and H.S.C. Mark Certificates and beyond the scope of recovery and necessary steps have been taken to issue duplicate certificates. If, anyone finds the original Mark Certificates, it/they may be sent to the Secretary, State Board of School Examinations (Sec.), College Road, Chennai – 600 006, for cancellation, as it/they is/are no longer valid.

Sl. No. (1)	Name of the applicant (2)	Register No., session and year (3)	Sl. No. of the Mark Certificate (4)	School in which studied last (5)
<i>Tmt./Selvi:</i>				
1.	Narmadha. K	XM18R515626641, March, 2018	—	Government High School, Thiruvettakudy, Karaikal.
		1915803242, March, 2019	—	Private study.
		1915803242 March, 2020	—	Private study.

P. VIJAYAMOHANA,
Deputy Director (School Education).

புதுச்சேரி அரசு

துணை மாவட்ட ஆட்சியர் (வருவாய்) அலுவலகம், காரைக்கால்

எண் 2756/DCR/KKL/C3/LGR/2024.

அறிவிக்கை

[புதுச்சேரி நில மானிய விதி 1975, விதி 60(iii)-ன் கீழ்]

புதுச்சேரி அரசால் தங்களுக்கு ஒப்படை செய்யப்பட்ட கீழ்க்காணும் நிலவிவரங்களுடைய இடத்தில் தாங்கள் வீடு கட்டாமலோ அல்லது குடியிருக்காமலோ இருப்பதன் மூலம் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நில ஒப்படை ஆணையில் காணப்படும் நிபந்தனை (2)-ஐ தாங்கள் கடைபிடிக்காததை அறியவும்.

வரிசை எண் (1)	ஒப்படை பெற்றவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி (2)	நகர/மறு அளவை எண் (3)	நிலத்தின் பரப்பளவு (4)	நில ஒப்படை ஆணை எண் (5)
			ஹெ. ஆ. சா.	
எண் 20, பேட்டை வருவாய் கிராமம்				
1.	திரு. மொஸஸ், த/பெ. செபஸ்தியன் திருமதி. அழகர்செல்வி, க/பெ. மொஸஸ்	68/143	0 01 50	1569/05-06

ஆதலால், இவ்வறிவிப்பு கிடைக்கப்பெற்ற 15 நாட்களுக்குள் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இடத்தினை ஏன் அரசே திரும்ப எடுத்துக்கொள்ளக்கூடாது என்பதற்கான காரணங்களை இவ்வலுவலகத்திற்குத் தெரிவிக்கும்படி கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. இது தொடர்பாக தாங்கள் கருத்து ஏதேனும் தெரிவிக்க விரும்பினால் மேற்குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் கீழ் கையொப்பமிட்டுள்ள அதிகாரியிடம் முறையிடலாம்.

குறிப்பிட்ட காலக்கெடுவிற்குள் தாங்கள் நேரிலோ அல்லது கடிதம் வாயிலாகவோ தங்களது கருத்தைத் தெரிவிக்காவிடில், தங்களிடம் கருத்துக்கூற ஏதும் இல்லை எனக் கருதப்பட்டு இதற்கு மேல் எந்த அறிவிப்புமின்றி தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட நில ஒப்படை ஆணை ரத்து செய்யப்படும்.

காரைக்கால், நாள் : 19, செப்டம்பர் 2024.

ஞா. ஜான்சன்,
துணை ஆட்சியர் (வருவாய்).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LABOUR DEPARTMENT

(G.O. Rt. No. 77/Lab./AIL/S/2024,
Puducherry, dated 23rd September 2024)

NOTIFICATION

Whereas, the Government is of the opinion that an industrial dispute has arisen between the management of M/s. Building Centre, Villianur, Puducherry and Thiruvalargal M. Sakthi, K. Iyyanar and B. Rambagadur, over non-employment along with all other attendant benefits, in respect of the matter mentioned in the Annexure to this order;

And whereas, in the opinion of the Government, it is necessary to refer the said dispute for adjudication;

Now, therefore, by virtue of the authority delegated vide G.O. Ms. No. 20/9/Lab./L., dated 23-05-1991 of the Labour Department, Puducherry, to exercise the powers conferred by clause (c) of sub-section (1) of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 (Central Act XIV of 1947), it is hereby directed by the Secretary to Government (Labour) that the said dispute be referred to the Labour Court, Puducherry, for adjudication. The Labour Court, Puducherry, shall submit the Award within 3 months from the date of issue of reference as stipulated under sub-section (2-A) of section 10 of the Industrial Disputes Act, 1947 and in accordance with rule 10-B of the Industrial Disputes (Central) Rules, 1957. The party raising the dispute shall file a statement of claim complete with relevant documents, list of reliance and witnesses to the Labour Court, Puducherry, within 15 days of the receipt of the order of reference and also forward a copy of such statement to each one of the opposite parties involved in the dispute.

ANNEXURE

(i) Whether the dispute raised by the petitioners Thiruvalargal M. Sakthi, K. Iyyanar and B. Rambagadur, against the management of M/s. Building Centre, Villianur, Puducherry, over non-employment along with all other attendant benefits is justified or not? If justified, what relief the petitioners are entitled to?

(ii) To compute the relief if any, awarded in terms of money if, it can be so computed?

(By order)

S. SANDIRAKUMARAN,
Under Secretary to Government (Labour).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
LAW DEPARTMENT

(G.O. Ms. No. 44/2024/LD.,
Puducherry, dated 30th September 2024)

NOTIFICATION

The Hon'ble Lieutenant-Governor, Puducherry, is pleased to assign additional charge to Thiru P. Rabindran, Public Prosecutor for the Government of Puducherry to defend the cases, on behalf of the Puducherry Market Committee, before the Courts Subordinate to the Hon'ble High Court of Judicature at Madras.

(By order of the Lieutenant-Governor)

JHANAZ RAFFI @ JHANSI,
Under Secretary to Government (Law).

மண்ணாடிப்படடு கொம்ப்யுன் பஞ்சாயத்து, புதுச்சேரி
ஆபத்தான நிறுவனங்கள்

அறிவிப்பு

கீழ்க்கண்ட நபர் மண்ணாடிப்படடு கொம்ப்யுன் பஞ்சாயத்து எல்லைக்குள் பின்வரும் தொழில் நிறுவனத்தை அமைத்துக்கொள்ள இக்கொம்ப்யுன் பஞ்சாயத்தின் அனுமதி வேண்டுகிறார்.

வரிசை எண்	விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் முகவரி	நிறுவனம் அமைய உள்ள இடத்தின் முகவரி	உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத் தயாரிப்பு/ செய்முறை	தேவையான மின் திறன்	ஆட்களின் எண்ணிக்கை
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	திரு. R. ராஜேந்திரன், எண் 38, 11-ஆவது குறுக்குத் தெரு. வெண்ணிசாமி நகர், GN பாளையம், அரும்பார்த்தபுரம், புதுச்சேரி-605 110.	M/s. மெடிவர் பார்மாகூட்டிக்கல்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட், பிளாட் எண் A-36, பிப்டிக் மின்னணு பூங்கா, திருபுவனை, புதுச்சேரி.	“Tablets and capsules தயாரித்தல்”.	120 H.P.	50 (பொது பணி முறை)